

# Vorstellung des «Intranet (neu)» am 19.9.17 (Fokus: Login und Stundenplan)

## Inhaltsverzeichnis:

1 Hinweis auf Anleitung «Intranet (neu)» auf sthbasel.ch/Studieren/Intranet .....	1
2 Der Login: Wie geschieht er? Anleitung «Erster Login» auf sthbasel.ch .....	1
3 Navigation und Ausblick auf die Rubriken.....	1
4 Stundenplanprogramm.....	2
5 Export der eigenen Stundenplan-Daten ins ICS-Format.....	2
6 Ankündigungen.....	3

## 1 Hinweis auf [Anleitung «Intranet \(neu\)»](#) auf sthbasel.ch/Studieren/Intranet

## 2 Der Login: Wie geschieht er? [Anleitung «Erster Login»](#) auf sthbasel.ch

## 3 Navigation und Ausblick auf die Rubriken

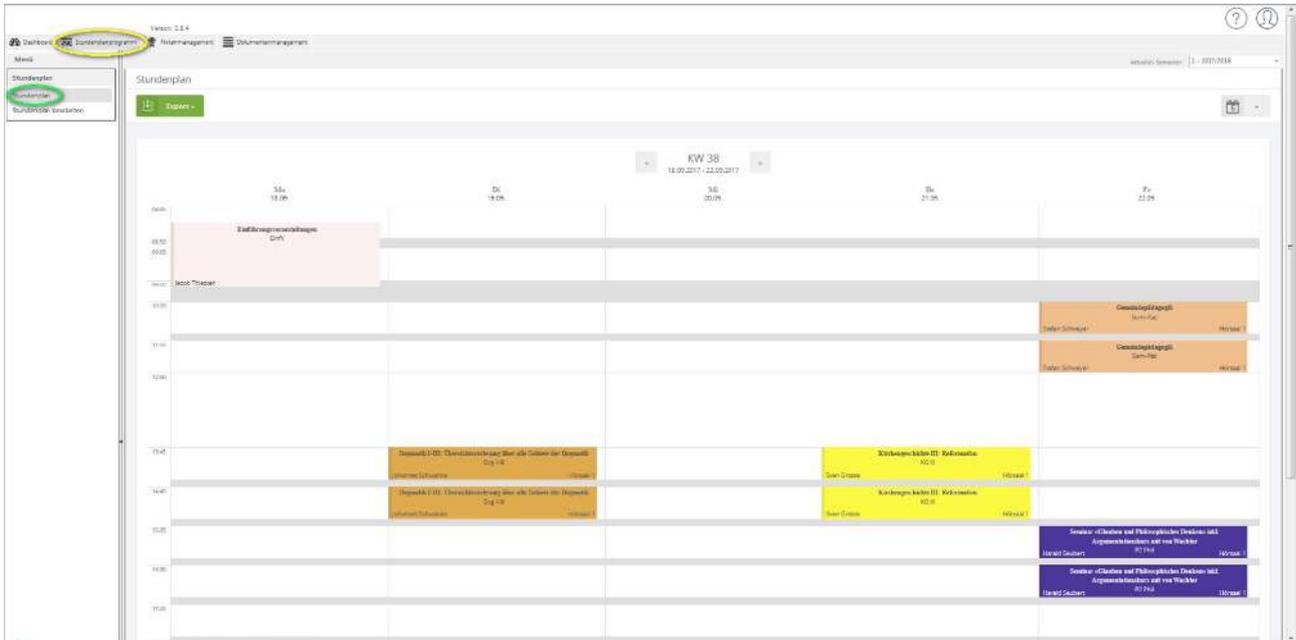
- Das **Dashboard** ist **rot** durchgestrichen (im folgenden Printscreen), da es für Studenten dieses Semester die nächsten Monate nicht relevant ist. Der Datenabgleich für Studenten kommt erst in 2018.
- andere Rubriken sind **gelb eingerahmt** und für Studenten relevant.
  - Auf das **Stundenplanprogramm** werden wir heute einen Schwerpunkt setzen.
  - Das **Notenmanagement** ist eigentlich selbst erklärend, aber v.a. am Ende des Semesters interessant.
- Das **Dokumentenmanagement** ist **rot** durchgestrichen, es wird ca. um den Jahreswechsel 2017/2018 für Studenten interessant. Bis dahin finden sich alle Dokumente und Unterrichtsskripte noch im „[alten Intranet](#)“.
- der **Logout** ist **blau** eingekreist im folgenden Printscreen.



## 4 Stundenplanprogramm

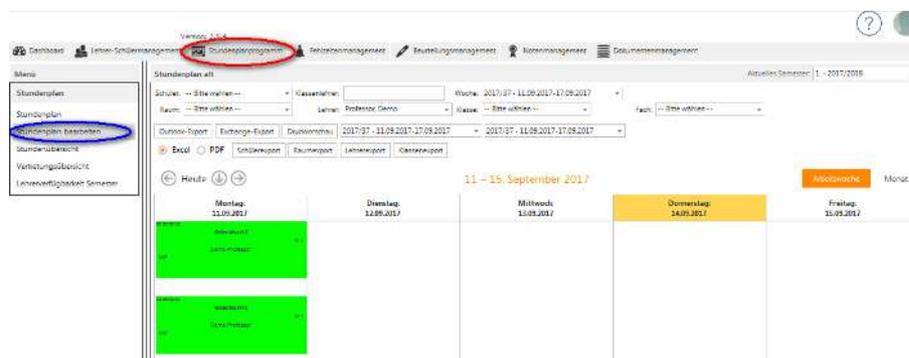
Wie man den eigenen Stundenplan einsehen kann:

1. Nach dem Login per Klick auf die **Rubrik Stundenplanprogramm**.
2. Anschliessend kann im Stundenplanprogramm (**gelb** umkreist im folgenden Printscreen) **unter „Stundenplan“** (**hellgrün** umkreist) der **eigene Stundenplan** eingesehen werden.

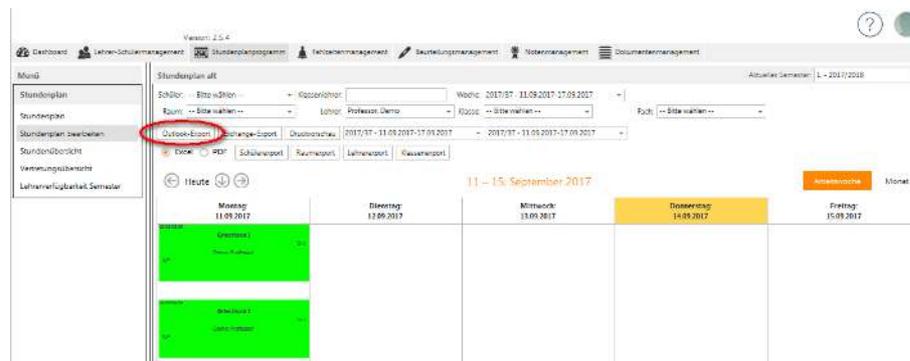


## 5 Export der eigenen Stundenplan-Daten ins ICS-Format

1. In der Rubrik „Stundenplanprogramm“ (**rot** umkreist im folgenden Printscreen) auf „Stundenplan bearbeiten“ in der linken Auswahlspalte (**blau** umkreist im folgenden Printscreen) klicken.



2. Auf die Lasche „Outlook-Export“ (rot umkreist im folgenden Printscreen) klicken.



→ Anschliessend geht ein *Download-Dialog* auf. Mit diesem können die Daten des Kalenders auf den eigenen Rechner importiert werden.

## 6 Ankündigungen

- Das Dashboard kommt noch nach!
- Dokumentenmanagement kommt nach!
- In den nächsten Tagen sollten alle Kursbelegungen der Studenten ins System eingepflegt sein.
- Fehler in der Darstellung der Kursbelegung oder des eignen Stundenplans bitte an [joern.krebs@sthbasel.ch](mailto:joern.krebs@sthbasel.ch) melden.